dievini
advisors in health sciences

Assistenz / Referent der Geschäftsführung (m/w/d) in Vollzeit

dievini Hopp BioTech holding GmbH & Co. KG investiert in Unternehmen der Life und Health Sciences und unterstützt die Management-Teams in ihrer Unternehmens- und Geschäftsentwicklung. Schwerpunkt der Investitionen liegt auf innovativen Therapie- und Diagnose-Verfahren, die das Potenzial haben, gänzlich neue Behandlungsformen zu ermöglichen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung sowie Entlastung der Geschäftsführung bei allen operativen und administrativen Angelegenheiten
- Projektmanagement inkl. der Planung, Durchführung, Steuerung sowie Kontrolle
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Konzepten und Entscheidungsgrundlagen
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Protokollen und internen Berichten
- Planung, Bearbeitung und Koordination von Terminen und organisatorischen Themen sowie interner und externer Schriftverkehr
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen und Meetings
- Kompetente Ansprechperson für Partner sowie Übernahme der Schnittstellenfunktion zwischen den Beteiligungsunternehmen

Das zeichnet Sie aus

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium gerne mit dem Schwerpunkt im Bereich Finanzen oder Projektmanagement
- Gerne verfügen Sie über entsprechende Berufserfahrung sowie über erste Kenntnisse im Projektmanagement
- Eigenständige Planung, Organisation und Durchführung der Aufgaben
- Sie arbeiten gerne bereichsübergreifend im Team und agieren stets serviceorientiert, eigenverantwortlich und zielorientiert
- Sie verfügen über ein souveränes und freundliches Auftreten sowie ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und einwandfreie Rechtschreibkenntnisse

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Cordula Humbert: Bewerbung@gc-slr.de oder über unser Online Formular.

Das Bewerbungsverfahren läuft bis einschließlich 31. August 2022.

Danach eingehende Bewerbungen können leider nicht mehr berücksichtigt werden.

dievini Hopp BioTech holding GmbH & Co. KG
Johann-Jakob-Astor-Str. 57
69190 Walldorf