



## Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Mitgliederverwaltung

Der Golf Club St. Leon-Rot zählt seit vielen Jahren zu den schönsten und gepflegtesten Anlagen Europas. Die Clubmitglieder genießen bei uns einen exklusiven Service, ein geselliges und lebendiges Clubleben sowie alle Vorteile, die sie von einem der besten Golf Clubs Deutschlands erwarten.

Unsere Mitglieder und Gäste stehen für uns im Mittelpunkt und wir betrachten uns als serviceorientierten Dienstleister im Golfsport. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Spaß am Golfsport zu vermitteln – und zwar ganz nach den Wünschen unserer Kunden und Mitglieder.

Unsere Mitgliederbetreuung ist die erste Anlaufstelle für unsere Mitglieder und Mitgliedschaftsinteressenten. Zur Verstärkung unseres Teams des Golf Club St. Leon-Rot suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Mitgliederverwaltung und Golf-Akademie.**

### Ihre Aufgaben:

- Beratung zu unseren Mitgliedschaftsmodellen und Ausarbeitung der Vertragsunterlagen
- Administrative Aufgaben rund um unsere Mitglieder und deren Mitgliedschaft
- Beratung und Organisation von Golfkursen, Workshops und Teamevents auf unserer Anlage
- Abteilungsübergreifende Projektorganisation
- Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen (u.a. Members Days, Sommerfest, Osterfeier)
- Professionelles, flexibles und lösungsorientiertes Agieren bei Kundenanfragen und -wünschen
- Individuelle Betreuung unserer Mitglieder an der Mitgliederrezeption

### Was Sie auszeichnet:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder über eine Ausbildung im einschlägigen Dienstleistungsbereich
- Zu Ihren Stärken zählen wertschätzende Kommunikationsfähigkeit, Verlässlichkeit, Aufgeschlossenheit sowie Teamgeist und Sie leben den Dienstleistungsgedanken
- Sie arbeiten zuverlässig, strukturiert und mit Engagement und agieren stets eigenverantwortlich und zielorientiert
- Gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen und englischen Sprache
- Kenntnisse im Golfsport sind von Vorteil, allerdings keine Voraussetzung
- Sicherer Umgang mit dem PC sowie fundierte MS-Office Kenntnisse

### Das bieten wir:

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem hoch motivierten und hilfsbereiten Team mit ausgeprägtem Teamgeist, Flexibilität sowie flachen Hierarchien
- Hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten mit zahlreichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Vielfältige und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Interessantes und attraktives Arbeitsumfeld in einem innovativen Sportunternehmen

Wenn Sie zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft gelegentlich an Wochenenden/Feiertagen zu arbeiten als „Teil Ihres Jobs“ sehen, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [bewerbung@gc-slr.de](mailto:bewerbung@gc-slr.de) oder über unser [Online-Formular](#) an Frau Cordula Humbert.

Das Bewerbungsverfahren läuft bis einschließlich 16. Januar 2022. Danach eingehende Bewerbungen können leider nicht mehr berücksichtigt werden.